

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

**„ Zakup oprogramowania i serwerów na potrzeby realizacji projektu  
Cyfrowa Gmina”**

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu:.....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46

Telefon: 48 385 77 90,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach:

#### **1.Oprogramowanie CAL MICROSOFT- 30 sztuk**

#### **Cena jednostkowa – 1 szt.**

Cena ofertowa netto .....PLN

Cena ofertowa brutto .....PLN

Słownie: .....

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%

**Razem:**

Cena ofertowa netto ..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

Słownie: .....

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%

**2. Serwer domenowy- 1 szt.**

Cena ofertowa netto ..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

Słownie: .....

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%

**3. Oprogramowanie WINDOWS SERVER Standard – 2 szt.**

**Cena jednostkowa – 1 szt.**

Cena ofertowa netto ..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

Słownie: .....

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%

**Razem:**

Cena ofertowa netto ..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

Słownie: .....

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.

**4. Serwer plików NAS - 1 szt.**

Cena ofertowa netto ..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

Słownie:

.....  
.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.

**Razem**

Cena ofertowa netto ..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

Słownie:

.....  
.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.

**Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi w zapytaniu ofertowym.**

**Oświadczamy, że:**

- 1) Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia **do 22 października 2022 roku.**
- 2) Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
- 3) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego.
- 6) Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....  
.....  
.....

**1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

**2. Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Inne informacje Wykonawcy:

.....

**3. Do oferty załączono następujące dokumenty:**

.....  
.....  
.....

**4. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym**

.....- Nr tel. ....,

e-mail .....

**5. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli  
w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców